Film Transparent pour Rétroprojecteur

Réf. 5055

Notice d'utilisation

1. Conditions générales de stockage

Ce papier peut être conservé et utilisé pendant un an dans les conditions suivantes :
- Stocker le papier dans son emballage d'origine
- Le tenir à l'abri de la lumière du soleil (UV)
- Le protéger des températures élevées
- Le protéger de l'humidité : un endroit frais et sec serait idéal (température comprise entre 18° et 24°C)

2. Conseils d'utilisation

➢ Matériel nécessaire

1. *Film Transparent pour Rétroprojecteur* de Micro Application
2. Imprimante **jet d'encre** Canon, Epson, HP, Lexmark ou autres. **NE PAS UTILISER d'imprimante laser ou un photocopieur**

➢ Mise en place dans l'imprimante

- Utilisez le mode de chargement "feuille unique" ou l'alimentation manuelle de l'imprimante
- Seule la face rugueuse (non lisse) du film peut être imprimée. Celle-ci est protégée par une feuille de papier de soie : retirez-la et insérez votre papier transparent dans l'imprimante, en le tenant par le coin arrondi, face rugueuse vers le haut.
- Si vous imprimez plusieurs feuilles en même temps, séparez-les bien les unes des autres et n'insérez pas plus de 2 ou 3 feuilles simultanément.

➢ Configuration de l'imprimante

Pour obtenir une qualité optimale, vous devez configurer correctement les propriétés d'impression.

Voici quelques indications concernant les paramètres de votre imprimante jet d'encre :

Epson® – type de support : *Papier Glacé Photo Epson*, résolution maximale
Canon® – type de support : *Papier Transparent*, qualité d'impression supérieure
Hewlett-Packard® – type de support : *Transparent HP Premium*, qualité d'impression supérieure
Lexmark™ – type de support : *Papier Transparent*, qualité d'impression standard

Si vous n'avez pas accès aux options désignées ci-dessus, choisissez la désignation *Papier Transparent* et sélectionnez de manière générale une résolution ou une qualité de type normal,

supérieur ou similaire. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer au manuel d'utilisation de votre imprimante.

3. Impression

- Imprimez d'abord le document souhaité sur du papier standard pour vérifier que la couleur et la taille conviennent. Évitez de toucher la face imprimable du papier, pour ne pas altérer la qualité de l'impression.
- Si la couleur s'étale, réduisez le niveau d'encre (10-15 %).
- Pour imprimer plusieurs feuilles à la fois, sélectionnez sur votre imprimante l'option « Délai de séchage ».

Attention :
- Laissez sécher les feuilles quelques minutes après l'impression. Sortez les feuilles de l'imprimante les unes après les autres, en veillant à ne pas toucher les surfaces imprimées.
- Si vous superposez plusieurs feuilles, placez une feuille de papier de soie entre chaque feuille.
- Attendez 10 minutes minimum avant de commencer votre présentation ou de placer les feuilles dans des pochettes transparentes. Le temps de séchage complet est de 24 heures.